

ACTIVITÉS - 3^e ANNÉE
(Normand Bourque, Pascale Habib, Jacinthe Lapierre)

Activité 1

Titre : Le jeu de rôle

Durée : 90 minutes

Description

Dans cette activité, l'élève participe à un jeu de rôle en explorant divers moyens d'expression verbale et corporelle pour interpréter un personnage. Le but de cette activité est d'élargir le champ de connaissances des carrières non traditionnelles chez les filles (*cette activité pourra servir d'évaluation diagnostique*).

Domaine Art dramatique

Mise en situation

Remue-méninges sur tous les métiers connus des enfants. En posant des questions, faire ressortir les différences entre les carrières traditionnelles et non traditionnelles (période de 45 minutes).

- < Les femmes devraient-elles demeurer à la maison afin de s'occuper de leur famille?
- < Une femme peut-elle être aussi bonne peintre qu'un homme?
- < Technicienne en informatique ou conductrice d'autobus sont-elles des carrières non traditionnelles?

Faire un tableau pour amener l'élève à faire la différenciation entre les carrières traditionnelles et non traditionnelles chez les filles.

Préparer des étiquettes d'après les carrières non traditionnelles ressorties dans le tableau (s'assurer d'avoir au moins 3 ou 4 étiquettes qui représentent le même métier).

Les étiquettes pourraient contenir quelques informations contextuelles et quelques éléments caractéristiques (ex : plombier; à l'aide de son chalumeau, le plombier se prépare à souder des tuyaux qui ont causé la fuite d'eau).

Déroulement (Période de 45 minutes)

- < Inviter chaque élève à piger une étiquette et lire silencieusement le nom de la carrière non traditionnelle sans la faire connaître aux autres.
- < Expliquer aux élèves qu'ils auront à se déplacer en silence dans la salle de classe en mimant leur carrière et en tentant de se regrouper selon leur carrière commune.
- < Jumeler deux élèves avec des carrières différentes et leur demander de jouer un court jeu de rôle où ils partageront leurs connaissances sur le métier.

Activité 2

Titre : La fiche descriptive

Durée : 180 minutes

Description

Dans cette activité, l'élève participe à l'élaboration d'une fiche descriptive sur une carrière non traditionnelle en tenant compte de l'intention, des destinataires et des éléments de la structure de la fiche descriptive. Le but de cette activité est de sensibiliser les élèves aux carrières non traditionnelles chez les filles.

Domaine Écriture

Notes de planification

- G Apporter en classe des images de fusées, de navettes, de satellites, d'astronautes, des romans de Dominique Demers et d'autres auteures.
- G Prendre rendez-vous avec la présentatrice et spécifier les informations nécessaires pour la tâche.
- G Photocopier la grille d'évaluation.
- G Capsule 3, manuel B, pages 13 et 36.

Mise en situation

Première étape - présentation (période de 30 minutes)

Ils écoutent la présentation d'une productrice de radio ou un autre métier au choix.

Deuxième étape - la modélisation (période de 20 minutes)

Compléter la fiche avec les élèves pour devenir productrice de radio.

Deux conditions importantes pour devenir une productrice de radio.	Deux qualités pour remplir ces conditions.
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Étapes nécessaires avant de devenir une productrice de radio.	Trois exemples de travaux qu'exécute une productrice.
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

* Les éléments importants pour la fiche peuvent varier d'un métier à l'autre et d'une lecture à l'autre.

Troisième étape - lecture des textes (2 périodes de 45 minutes)

Les élèves lisent les deux textes de Capsule 3, Manuel B : *Rencontre avec Dominique Demers, écrivaine* et *Le métier d'astronaute*.

Suite à la lecture des deux textes, animer une discussion sur le rôle des femmes en posant certaines questions.

Questions pour le texte (*Rencontre avec Dominique Demers, écrivaine*)

- < Pensez-vous qu'il est facile d'écrire un livre?
- < Quelles qualités faut-il pour être écrivaine?
- < Avez-vous déjà lu des livres de Dominique Demers?
- < La lecture de ce texte vous a-t-elle permis de mieux connaître le métier d'écrivaine?

Questions pour le texte (*Le métier d'astronaute*)

- < Selon toi, est-ce facile de devenir astronaute? Pourquoi?
- < Aimerais-tu devenir astronaute? Pourquoi?
- < Est-ce que tous les astronautes partent un jour en mission dans l'espace?
- < La lecture de ce texte vous a-t-elle permis de mieux connaître le métier d'astronaute?

Déroulement

La rédaction de la fiche descriptive d'une carrière (période de 40 minutes).

** La fiche descriptive est une description ou une énumération des caractéristiques propres à une carrière sous forme de paragraphes ou en style télégraphique.*

Nom du métier : _____

Deux conditions importantes pour devenir une astronaute.	Deux qualités pour remplir ces conditions.
_____ _____	_____ _____
Étapes nécessaires avant de devenir une astronaute.	Trois exemples de travaux qu'exécute une astronaute.
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____

Nom du métier : _____

Deux conditions importantes pour devenir une écrivaine.	Deux qualités pour remplir ces conditions.
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Conseils pour devenir écrivaine.	Idées et genres de textes.
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Grille d'évaluation du rendement en écriture - fiche descriptive et court récit - 3^e année

Compétences/critères	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement - comprend l'intention de la tâche - développe des idées reliées entre elles et à l'intention	L'élève démontre un raisonnement très limité en utilisant quelques idées simples parfois reliées entre elles et à l'intention.	L'élève démontre un raisonnement limité en utilisant des idées simples reliées entre elles et à l'intention.	L'élève démontre son raisonnement en utilisant des idées d'une certaine complexité clairement reliées entre elles et à l'intention.	L'élève démontre son raisonnement en utilisant des idées complexes reliées de façon claire et cohérente entre elles et à l'intention.
Communication - utilise une forme appropriée de discours - utilise des techniques d'écriture appropriées (variété de phrases, d'expression et de vocabulaire) - tient compte du sujet et des destinataires	L'élève communique avec peu de clarté en tenant très peu compte du sujet et des destinataires et en utilisant des techniques d'écriture très simples appropriées à la forme de discours.	L'élève communique de manière assez claire et précise, en tenant parfois compte du sujet et des destinataires et en utilisant des techniques d'écriture simples appropriées à la forme de discours.	L'élève communique de manière claire et précise en tenant compte du sujet et des destinataires et en utilisant une gamme de techniques d'écriture appropriées à la forme de discours.	L'élève communique avec clarté, précision et assurance en tenant compte du sujet et des destinataires et en utilisant une gamme de techniques d'écriture complexes appropriées à la forme de discours.
Organisation des idées - démontre la preuve d'un plan et/ou d'un but logique - présente des idées et des informations dans un enchaînement logique et dans une structure appropriée de la phrase	L'élève démontre peu de preuve d'un plan et/ou d'un but logique en présentant des idées et des informations qui se relient occasionnellement.	L'élève démontre quelques preuves d'un plan et/ou d'un but logique en organisant des idées et des informations qui se relient de façon simple et mécanique.	L'élève démontre des preuves d'un plan et/ou d'un but logique en organisant des idées et des informations qui se relient de façon logique et appropriée.	L'élève démontre des preuves d'un plan et/ou d'un but logique en organisant des idées et des informations qui se relient de façon logique et complexe.
Respect des conventions linguistiques - applique correctement les conventions linguistiques étudiées	L'élève démontre très peu de respect de l'orthographe, de la grammaire et de la ponctuation en appliquant de façon limitée les conventions linguistiques.	L'élève démontre parfois du respect de l'orthographe, de la grammaire et de la ponctuation en appliquant quelques-unes des conventions linguistiques.	L'élève démontre du respect de l'orthographe, de la grammaire et de la ponctuation en appliquant la plupart des conventions linguistiques.	L'élève démontre du respect de l'orthographe, de la grammaire et de la ponctuation en appliquant de façon constante les conventions linguistiques.

Trousse de formation - Copies types en écriture de la 1^{re} à la 8^e année/tirée de la trousse de l'OQRE

Activité 3

Titre : L'affiche

Durée : 180 minutes

Description

Dans cette activité, l'élève participe à l'élaboration d'une affiche sur une carrière non traditionnelle en tenant compte de l'intention, des destinataires et des éléments de la structure de l'affiche. Le but de cette activité est de promouvoir les carrières non traditionnelles chez les filles.

Domaine Écriture/arts visuels

Mise en situation - présentation (période de 30 minutes)

À l'aide des affiches présentes dans la classe, faire ressortir les caractéristiques d'une affiche :

- < une phrase-clé, un slogan ou un titre;
- < des détails pertinents reliés à la phrase-clé, au slogan ou à un titre;
- < un texte simple et précis;
- < des décors attrayants.

Déroulement

Les élèves utilisent les informations tirées de la fiche descriptive du métier et des lectures ainsi que la présentation afin de monter une affiche.

Les éléments visuels de l'affiche pourraient parvenir des enfants. Une demande de recherche (magazines, journaux) faite au préalable dans le carnet de devoirs aiderait sensiblement l'enfant à réussir une meilleure organisation picturale.

- < Rédaction : période de 40 minutes.
- < Révision et correction : période de 20 minutes.
- < Publication : période de 90 minutes.

Grille d'évaluation de l'affiche

Nom : _____

Niveau : _____

Compétences et critères	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Raisonnement L'élève <ul style="list-style-type: none"> - démontre une compréhension de la tâche à accomplir. - présente ses idées reliées entre elles. 	Avec de l'aide , l'élève démontre une compréhension très limitée de la tâche en utilisant des idées très simples parfois reliées entre elles .	Avec une aide limitée , l'élève démontre une compréhension très limitée de la tâche en utilisant plusieurs idées simples reliées entre elles .	De façon autonome , l'élève démontre une compréhension générale de la tâche en utilisant des idées d'une certaine complexité reliées entre elles .	De façon autonome , l'élève démontre une compréhension complète de la tâche en utilisant des idées complexes reliées entre elles .
Communication L'élève <ul style="list-style-type: none"> - formule et transmet des idées - utilise des techniques appropriées 	L'élève formule et transmet ses idées avec peu de clarté en utilisant des techniques d'écriture très simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière assez claire et précise en utilisant des techniques d'écriture simples .	L'élève formule et transmet ses idées de manière claire et précise en utilisant des techniques d'écriture appropriées .	L'élève formule et transmet ses idées avec clarté, précision et assurance en utilisant des techniques d'écriture d'une certaine complexité .
Organisation du texte L'élève <ul style="list-style-type: none"> - démontre une compréhension de l'organisation de l'affiche (phrase-clé, texte simple, décor attrayant) 	L'élève démontre une compréhension très limitée de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension limitée de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension générale de l'organisation du texte.	L'élève démontre une compréhension complète de l'organisation du texte.
Respect des conventions linguistiques L'élève <ul style="list-style-type: none"> - démontre une compréhension des conventions linguistiques étudiées (verbes du 1^{er} groupe, pluriel, majuscule) 	L'élève démontre une compréhension très limitée des conventions linguistiques étudiées. L'élève fait plusieurs erreurs graves .	L'élève démontre une compréhension limitée des conventions linguistiques étudiées. L'élève fait plusieurs erreurs mineures .	L'élève démontre une compréhension générale des conventions linguistiques étudiées. L'élève fait quelques erreurs mineures .	L'élève démontre une compréhension complète des conventions linguistiques étudiées et de leur fonction dans le texte. L'élève ne fait presque pas d'erreurs .

Attentes et contenus d'apprentissage pour les activités de 3^e année

Domaine Écriture

Attentes

- < Rédiger les types de textes prescrits ci-dessous en suivant un modèle :
 - textes courants : court récit, journal personnel, lettre d'amitié, affiche, petite annonce, fiche descriptive d'un objet, jaquette de livre, message secret;
 - textes littéraires : acrostiche, conte.
- < Rédiger de courts textes dont les idées sont liées au sujet en fonction de son intention et des destinataires.
- < Organiser le contenu de ses textes et enchaîner ses idées de façon cohérente.
- < Orthographier correctement au moins 600 mots d'usage courant.
- < Appliquer dans ses textes les notions grammaticales, syntaxiques et lexicales à l'étude.
- < Employer un vocabulaire correct, précis et varié.
- < Mettre au propre ses textes, en soigner la disposition et y intégrer des éléments visuels appropriés pour les mettre en valeur.

Contenus d'apprentissage

- < Faire l'accord des noms, des adjectifs et des déterminants.
- < Faire l'accord du verbe avec son sujet.
- < Utiliser correctement la négation « ne pas » et faire l'élision au besoin.
- < Utiliser correctement les signes de ponctuation.
- < Relier à l'occasion ses idées en se servant d'expressions ou de mots de relation tels que *de plus, ainsi, de cette façon*.

Domaine Lecture

Attentes

- < Lire de façon autonome des textes courts formulés simplement et accompagnés d'illustrations, dont le contenu est concret et à sa portée.
- < Lire et reconnaître les types de textes prescrits :
 - textes courants : court récit, lettre d'amitié, journal personnel, recette, affiche, fiche descriptive d'un objet, petite annonce;
 - textes littéraires : acrostiche, conte.

Contenus d'apprentissage

- < Dégager le sujet du texte et les données principales en fonction de la tâche à accomplir.
- < Recourir au besoin à une stratégie de dépannage pour parvenir à comprendre un texte ou un passage qui présente des difficultés.

Domaine Communication orale

Attentes

- < S'exprimer correctement lors des situations ou des présentations prescrites ci-dessous :
 - situations courantes : participer à des improvisations, relater une expérience vécue, expliquer un message publicitaire, énoncer une petite annonce, relater un événement ou une expérience, décrire et comparer des objets;
 - présentations littéraires : présenter une chanson, jouer dans une saynète.
- < Énoncer des idées bien organisées liées au sujet en fonction de son intention et des destinataires.
- < Utiliser un vocabulaire correct, précis et varié, bien structurer ses phrases et ajuster son intonation et son débit à son intention.
- < Réagir ou donner suite à un message de façon appropriée.

Contenus d'apprentissage

- < Utiliser un vocabulaire précis et varié et qui est aussi correct, car tous les mots employés appartiennent à la langue française.
- < Relier à l'occasion ses idées en se servant d'expressions ou de mots de relation tels que *même si, ainsi, sauf*.
- < Respecter les conventions de la langue pour communiquer clairement son message.
- < Soigner sa prononciation pour faciliter la compréhension du message :
 - dire clairement "je suis" au lieu de "chu";
 - dire clairement "il" au lieu de "y" et "elle" au lieu de "a".
- < Développer correctement ses idées selon que son intention est de relater une expérience vécue, de décrire une réalité ou d'exprimer son ou ses opinions
- < Demander ou donner des renseignements de façon appropriée.

Domaine Art dramatique

Attentes

- < Communiquer des idées, des expériences et des sentiments personnels en explorant diverses formes de représentation.

Contenus d'apprentissage

- < Explorer des personnages et des situations dramatiques en les représentant sous forme de statues ou dans des tableaux et des jeux de rôle.
- < Démontrer sa capacité à se concentrer lors de l'interprétation d'un personnage.