

Guide pédagogique à l'intention des enseignantes et des enseignants de 12^e année

Rédigé par Claudia Guidolin

PRÉSENTATION D'UNE PERSONNE OCCUPANT UN POSTE NON TRADITIONNEL

Description

Durée : 240 minutes

Dans cette activité, l'élève présente une femme occupant un poste non traditionnel (p. ex. pompière, électricienne, astronaute, mathématicienne, etc.) dans la communauté en utilisant des moyens appropriés à la communication orale. La femme invitée vient donner des renseignements sur un métier ou une profession.

Domaine : COMMUNICATION ORALE

Attentes

- Démontrer sa capacité de transmettre oralement de l'information ou un message personnel dans des contextes divers.
- Utiliser des stratégies et des méthodes appropriées pour communiquer son message, en adaptant le contenu et le style en fonction de la situation de communication et selon l'effet recherché.
- Se montrer réceptive ou réceptif à toutes les activités connexes à l'apprentissage du français et au rayonnement de la culture d'expression française.

Contenus d'apprentissage

Présentation

- Présenter une variété de communications orales dans divers contextes en utilisant, selon la situation, un parler familier ou spontané, ou une langue soignée (p. ex. simulation d'entrevue, improvisation, monologue, débat, exposé).
- Assumer un rôle de locutrice ou de locuteur, de facilitatrice ou de facilitateur dans la promotion et la réalisation d'activités scolaires ou communautaires (p. ex. spectacle, rencontres avec des chanteurs, écrivains, poètes, gens d'affaires).

Procédés

- Tenir compte des caractéristiques de la situation de communication, c'est-à-dire de l'intention, des destinataires, du contexte et de l'effet recherché.
- Utiliser les techniques d'écoute active en posant des questions pertinentes et en réagissant de façon critique (p. ex. résumer le message, détecter les affirmations, les généralisations abusives, les préjugés, les stéréotypes).
- Faire preuve de jugement et de savoir-faire dans toutes les situations d'échanges à l'école et dans la communauté (p. ex. au cours d'un stage d'observation en milieu de travail, d'une expérience de bénévolat dans les services communautaires francophones).

Méthodes de travail

- Préparer adéquatement une communication orale :
 - choisir le sujet de la présentation et la situation de communication tout en précisant l'intention, les destinataires et le contexte;
 - planifier les étapes, fixer les échéances et déterminer la durée de la communication;
 - se documenter en consultant des ressources imprimées ou électroniques et prendre des notes;
 - analyser et traiter l'information en faisant un tri et en organisant les idées, les faits, les explications et les exemples retenus;
 - au besoin, établir un plan;
 - noter les points importants de sa communication sur des fiches aide-mémoire;
 - choisir les supports techniques appropriés (p. ex. tableaux, illustrations);
 - s'exercer au préalable.
- Présenter adéquatement une communication orale :
 - utiliser des fiches aide-mémoire;
 - choisir un vocabulaire et un registre de langue adaptés au contexte, aux destinataires et aux efforts recherchés;
 - adapter les éléments prosodiques en fonction de la situation de communication, c'est-à-dire surveiller l'articulation, la prononciation, l'intonation, les pauses, le débit, le volume et d'autres éléments tels que "euh", "ben";
 - contrôler les phénomènes d'ordre extra linguistique : maîtrise de soi, maintien, gestuelle, respiration, contact visuel avec l'auditoire.

Notes de planification

- Photocopier les annexes.
- Préparer l'horaire des présentations.
- Réserver l'équipement audiovisuel requis.
- Mettre à la disposition de l'élève des ouvrages de référence variés, imprimés ou électroniques : dictionnaires, manuels de grammaire, guides de conjugaison.

Mise en situation

- Former des équipes.
- Demander aux élèves de lire les réponses aux questions posées à des femmes occupant des postes non traditionnels (**annexe A**).
- Inviter les élèves à essayer de deviner la question posée.
- Faire une mise en commun pour identifier les types de questions (**annexe B**) et l'importance des questions ouvertes lors de la présentation.

Situation d'exploration

Présentation de la tâche

- Présenter la tâche de communication orale : présenter une femme occupant un poste non traditionnel dans la communauté.
- Préciser les modalités : étapes de préparation, durée, horaire des présentations.
- Présenter la grille d'évaluation adaptée et en expliquer les critères.

Préparation

- Faire dégager les caractéristiques de la présentation d'une personne :
 - utiliser une formule de présentation appropriée;
 - expliquer les raisons qui ont motivé le choix de cette personne;
 - présenter des renseignements d'**information générale** (p. ex. ville natale, famille, intérêts, goûts, valeurs, etc.);
 - présenter des renseignements sur la vie **professionnelle** de la personne (p. ex. études, métier ou profession, réalisations, diplômes, compétences, etc.)
 - présenter des opinions et des valeurs;
 - animer une période de questions;
 - remercier la personne invitée.
- Faire rédiger des questions ouvertes à poser à la personne et les inscrire sur des fiches (**voir banque de questions possibles à l'annexe C**).
- Demander aux élèves de fixer une date avec la personne choisie pour l'entrevue.
- Demander de déterminer le matériel visuel requis pour la présentation (p. ex. photos, affiches, etc.).
- Permettre aux élèves de s'exercer (en se servant d'un magnétophone ou en équipe de deux) en tenant compte des éléments suivants :
 - éléments prosodiques : articulation, prononciation, intonation, pauses, débit, volume;
 - éléments d'ordre extra linguistique : maintien, gestes appropriés, démarche, contact visuel, maîtrise de soi.
- Faire réviser les fiches aide-mémoire.

Présentation

- Disposer le local pour les présentations.
- Inviter chaque élève à présenter la personne choisie en respectant les caractéristiques de la présentation d'une personne.

Mise en situation**Mme Donatille Mujawamariya****Question 1****Question :**

Réponse : Donatille Mujawamariya est professeure à la faculté d'éducation de l'Université d'Ottawa. Originnaire du Rwanda, où elle a fait ses études primaires et secondaires (option sciences), elle a obtenu son baccalauréat en chimie à l'Université Nationale du Rwanda. Au début de la première année du bac, il ne restait plus que huit étudiants. Au total, six étudiants, dont Donatille, ont pu compléter avec succès le premier cycle. Malgré les obstacles posés par un milieu exclusivement masculin, l'excellence de son dossier académique lui a valu une bourse d'excellence du gouvernement rwandais pour entreprendre des études de maîtrise en didactique des sciences au Canada (Université Laval). Très tôt, elle a compris qu'un financement de cinq ans était amplement suffisant pour compléter des programmes de maîtrise de doctorat. Ce qui fut fait. Mais sa soif d'apprendre l'a amenée à poursuivre des études de maîtrise en sciences. Son défi immédiat était de pouvoir enseigner des cours de sciences et de didactique des sciences au niveau universitaire. C'est pour cela, qu'à ses yeux, un doctorat en didactique des sciences et un baccalauréat en chimie devaient être complétés par une maîtrise en sciences.

Susannah Scott**Question 1****Question :**

Réponse : Dr Scott a été professeure de chimie et titulaire de la Chaire de recherche du Canada en chimie à l'Université d'Ottawa. Détentrice d'un baccalauréat de l'Université d'Alberta, elle a obtenu un doctorat à Iowa State University et a complété des études postdoctorales au CNRS en France. Jusqu'au 5 mai 2001, Susannah Scott a rempli les fonctions de "Miller Visiting Research Professor" à l'Université de Californie (Berkeley).

Donatille Mujawamariya

Question 2

Question :

Réponse : Ses principaux domaines d'enseignement et de recherche sont les suivants : didactique des sciences, didactique de la chimie, diversité culturelle, formation initiale à l'enseignement, équité en matière d'éducation et questions relatives aux femmes en sciences.

Monique Frize

Question 2

Question :

Réponse : Monique Frize s'est fait connaître dans le monde entier grâce à ses recherches sur les brûlures électriques. En 1987, elle a obtenu un brevet pour une nouvelle électrode avec deux collègues alors qu'elle travaillait à Moncton. Elle s'est également beaucoup préoccupée de la gestion des technologies médicales dans les hôpitaux et a rédigé sa thèse de doctorat sur ces questions. Plus de 200 exemplaires de sa thèse ont d'ailleurs été distribués aux personnes oeuvrant dans ce domaine.

Handan Tezel

Question 3

Question :

Réponse : Elle agit comme modèle (mentor) pour les jeunes femmes afin de les encourager à se diriger en génie. À cet effet, elle a donné de nombreuses présentations destinées aux étudiantes et aux étudiants de tout âge pour les inciter à considérer le génie en tant que profession.

Susannah Scott

Question 3

Question :

Réponse : Dr Scott agit comme modèle et mentor auprès des jeunes femmes qui souhaitent devenir chimistes. Chaque année, elle forme, dans son laboratoire, des chercheuses-apprenties du secondaire jusqu'au postdoctorat. En tant que femme professeure dans une discipline où les femmes sont traditionnellement sous-représentées (elles ne détiennent que 15 % des postes d'enseignement), Dr Scott participe aux travaux de nombreux comités universitaires et nationaux afin de s'assurer qu'il y ait une représentation équitable de femmes chimistes, et ce à tous les niveaux hiérarchiques.

Handan Tezel

Question 4

Question :

Réponse : Elle a eu sa fille durant ses études de doctorat puis des jumeaux alors qu'elle arrivait à l'Université d'Ottawa. Et, peu de temps après, elle fut promue au rang de professeure associée.

Donatille Mujawamariya

Question 4

Question :

Réponse : L'école secondaire (Lycée Notre Dame d'Afrique) qui lui a décerné le certificat d'études secondaires en sciences (en 1980) était la seule que pouvaient fréquenter les filles qui survivaient à un concours national pour faire des études en sciences. Seize lauréates de cette école constituaient le bassin de l'université pour l'année 1980. Quant à ce qui est de la population féminine, pour toutes les disciplines scientifiques, dont la médecine, relativement jeune, Donatille a vu évoluer des promotions d'étudiantes et d'étudiants qui ont réussi à interioriser la question relative aux inégalités entre les sexes en sciences. Elle a établi un réseau de contact avec les finissantes et les finissants en vue d'assurer le suivi nécessaire pour voir dans quelle mesure le discours qu'ils prônent dans leurs cours est effectivement mis en oeuvre.

Susannah Scott

Question 5

Question :

Réponse : Elle espère avoir créé un environnement professionnel plus convivial à l'endroit des femmes. De plus, elle estime avoir encouragé plusieurs jeunes femmes à entreprendre une carrière en chimie afin que, à leur tour, celles-ci puissent devenir des modèles pour les générations montantes.

Monique Frize

Question 5

Question :

Réponse :

- « Soyez fidèles à l'idée que vous avez de vous-même. Poursuivez votre but avec acharnement. Ayez confiance en vous! »
- « Faites preuve d'une grande détermination : visez haut en mathématiques et en sciences », insiste-t-elle. « Si vous êtes faibles, prenez des cours de rattrapage ».
- « Développez vos talents et gardez vos options ouvertes en envisageant plusieurs routes à suivre. »
- « Malgré les progrès acquis sur le plan de l'égalité des sexes, il reste du terrain à gagner. La pire chose à faire, c'est de nier qu'il y a encore des problèmes. Ceci nous place dans le camp de ceux qui font partie du problème et retardent le progrès. »
- De plus, « il est primordial que les femmes participent activement à la conception de nouvelles technologies afin de créer un monde équitable et confortable pour toutes et tous ».

Corrigé aux questions

1. Qui êtes-vous?
2. Dans quel domaine scientifique oeuvrez-vous?
3. Quel rôle jouez-vous dans la promotion des femmes en sciences?
4. Quels défis avez-vous eu à relever?
5. Quel héritage léguez-vous à nos jeunes?

LES TYPES DE QUESTIONS

Question directe ou fermée	Question ouverte	Question visant à éclaircir
<ul style="list-style-type: none"> - réponse précise - oui ou non - quelques mots ou une phrase - limite la réponse de l'invitée ou de l'invité 	<ul style="list-style-type: none"> - réponse élaborée - brochette de réponses - amples explications ou plusieurs phrases - permet de donner des informations ou des renseignements complets 	<ul style="list-style-type: none"> - clarifie les points énoncés - assure la compréhension
<p>p. ex. Aimez-vous votre métier ou profession?</p>	<p>p. ex. Quelles sont les habiletés nécessaires pour occuper votre poste?</p>	<p>p. ex. Que voulez-vous dire par des compétences?</p>

BANQUE DE QUESTIONS POSSIBLES

1. D'après vous, quels facteurs ont influencé votre choix d'études, à différents stades de votre vie (p. ex. choix d'école secondaire, choix d'institution postsecondaire, choix d'une formation professionnelle)?
2. Avez-vous fait plus d'un choix de carrière? Si oui, combien et à quelle période de votre vie?
3. Quels sont les facteurs qui ont influencé votre choix ou vos choix de carrière?
4. Quels seraient, selon vous, les facteurs essentiels pour faire un bon choix d'études et de carrière?
5. Pourquoi se diriger vers une carrière non traditionnelle?
6. Quels sont les carrières ou les métiers dits traditionnels?
7. Qu'est-ce qu'une carrière non traditionnelle?
8. Quelles sont les qualités transférables dans les carrières non traditionnelles?
9. Quel rôle jouez-vous dans la promotion des carrières non traditionnelles?
10. Quels défis ou obstacles avez-vous eu à relever?

Nom :				
Évaluation : formative <input type="checkbox"/> sommative <input type="checkbox"/>				
Domaine : Communication orale				
Tâche : Présentation d'une personne occupant un poste non traditionnel				
Compétences	Niveau 1 50 - 59%	Niveau 2 60 - 69%	Niveau 3 70 - 79%	Niveau 4 80- 100%

Connaissance et compréhension

connaissance des caractéristiques d'une présentation (p. ex. questions ouvertes, introduction, conclusion, etc.)	démontre une connaissance limitée des caractéristiques d'une présentation	démontre une connaissance partielle des caractéristiques d'une présentation	démontre une connaissance générale des caractéristiques d'une présentation	démontre une connaissance approfondie des caractéristiques d'une présentation
compréhension de la tâche et de la situation de communication (p. ex. intention, destinataires, contexte, etc.)	démontre une compréhension limitée de la tâche et de la situation de communication	démontre une compréhension partielle de la tâche et de la situation de communication	démontre une compréhension générale de la tâche et de la situation de communication	démontre une compréhension approfondie de la tâche et de la situation de communication

Habiletés de pensée et de recherche

habiletés de recherche (p. ex. planification, choix des stratégies, formulation des questions, etc.)	applique un nombre limité d'habiletés du processus de recherche	applique certaines habiletés du processus de recherche	applique la plupart des habiletés du processus de recherche	applique toutes ou presque toutes les habiletés du processus de recherche
--	--	---	--	--

Communication

communication de l'information et des idées	communique l'information et les idées avec peu de clarté et de cohérence	communique l'information et les idées avec une certaine clarté et cohérence	communique l'information et les idées avec clarté et cohérence	communique l'information et les idées avec beaucoup de clarté et de cohérence
---	---	--	---	--

Mise en application

respect des conventions linguistiques (p. ex. temps du verbe)	utilise les conventions linguistiques avec une efficacité limitée	utilise les conventions linguistiques avec une certaine efficacité	utilise les conventions linguistiques avec efficacité	utilise les conventions linguistiques avec beaucoup d'efficacité
respect des conventions et utilisation des techniques de communication orale et médiatique (p. ex. débit, ton, rythme, volume, intonation, prononciation, pause, etc.)	utilise les conventions et les techniques de communication orale et médiatique avec une efficacité limitée	utilise les conventions et les techniques de communication orale et médiatique avec une certaine efficacité	utilise les conventions et les techniques de communication orale et médiatique avec une grande efficacité	utilise les conventions et les techniques de communication orale et médiatique avec une très grande efficacité